

Postup pri zabezpečovaní poskytovania odľahčovacej služby

CSS Brezovec, Martina Hattalu 2161/3, 026 01 Dolný Kubín poskytuje odľahčovaciu službu v zmysle § 54 zákona o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, *fyzickej osobe na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím odkázanú na pomoc inej fyzickej osobe, ktorej stupeň odkázanosti je najmenej IV v zmysle zákona o sociálnych službách (ďalej len „fyzická osoba, ktorá opatruje“), ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje opatrovanej fyzickej osobe sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.*

Podmienky poskytovania odľahčovacej služby

- ✓ nárok na využitie odľahčovacej služby majú všetky osoby, ktoré opatrujú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím a poberajú za jej opatrovanie peňažný príspevok na opatrovanie (podľa zákona č. 447/2008 o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia),
- ✓ zariadenie **disponuje voľným miestom** pre požadovaný druh a formu sociálnej služby,
- ✓ odľahčovacia služba sa v zmysle zákona o sociálnych službách poskytuje najviac v rozsahu 30 dní, resp. 360 hodín v rámci jedného kalendárneho roka,
- ✓ nevyčerpané dni odľahčovacej služby v kalendárnom roku nemožno poskytnúť v nasledujúcom roku,
- ✓ pri pobytovej forme odľahčenia (v zariadeniach sociálnych služieb s ubytovaním) sa odľahčovacia služba čerpá po jednotlivých dňoch,
- ✓ počas poskytovania odľahčovacej služby sa opatrovateľovi naďalej poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie (príspevok sa nekráti),
- ✓ **opatrovník musí opatrovať fyzickú osobu minimálne 12 mesiacov, aby mu vznikol nárok na odľahčovaciu službu,**
- ✓ odľahčovacia služba je spoplatnená podľa aktuálneho cenníka poskytovateľa sociálnej služby. Odľahčovacia služba sa poskytne na základe podania písomnej žiadosti fyzickej osoby (ďalej len „opatrovateľ“)

- ✓ podmienky a náležitosti poskytovania sociálnej služby sú zakotvené v zmluve medzi poskytovateľom sociálnej služby (CSS Brezovec), prijímateľom sociálnej služby a opatrovateľom podľa zákona o sociálnych službách.

Forma poskytovania odľahčovacej služby

CSS Brezovec, Martina Hattalu 2161/3 poskytuje odľahčovaciu službu ako pobytovú sociálnu službu.

Postup poskytovania odľahčovacej služby

- ✓ odľahčovacia služba sa poskytne na základe podania písomnej žiadosti záujemcom o poskytnutie odľahčovacej služby (t. j. osobe, ktorá poskytuje opatrovanie);
- ✓ žiadosť o poskytovanie odľahčovacej služby spolu s prílohami je možné poslať poštou alebo podať osobne v zariadení;
- ✓ tlačivo žiadosti je k dispozícii v kancelárii sociálneho pracovníka a na webovej stránke zariadenia www.cssbrezovec.sk – záložka pracovisko Martina Hattalu - žiadosti
- ✓ v prípade záujmu je záujemcovi tlačivo odoslané aj na ním určenú e-mailovú adresu;
- ✓ zájemca o odľahčovaciu službu si dohodne termín v CSS Brezovec, Martina Hattalu 2161/3, vo veci zabezpečenia podmienok starostlivosti o fyzickú osobu, ktorej sa bude poskytovať sociálna služba v zariadení sociálnych služieb.

Prílohy k žiadosti

- ✓ Originál alebo overená kópia právoplatného **Integrovaného posudku** – vydaného ÚPSVR po 01.09.2025 |
- ✓ Právoplatné rozhodnutie o odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu - vydané ŽSK do 31.08.2025 |
- ✓ Originál alebo overená kópia Posudku o odkázanosti na sociálnu službu - vydaný ŽSK alebo obcou/mestom do 31.08.2025 |
- ✓ Právoplatné **Uznesenie o ustanovení opatrovníka + Rozsudok o pozbavení / obmedzení spôsobilosti na právne úkony**“ (vydané príslušným okresným súdom), ak je opatrovaný pozbavený / obmedzený spôsobilosti na právne úkony |
- ✓ Potvrdenie o **trvaní nároku z ÚPSVaR o poberaní peňažného príspevku na opatrovanie**

- ✓ **Právoplatné rozhodnutie o priznaní peňažného príspevku na opatrovanie fyzickej osoby**
- ✓ **Vyhlásenie o majetku fyzickej osoby (opatrovanej osoby) na účely platenia úhrady za sociálnu službu (s osvedčeným podpisom u notára alebo na matrike) – príloha žiadosti č. 1**
- ✓ **Vyhlásenie o príjme fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu podľa § 73 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov (doklady preukazujúce zmeny vo vlastníctve nehnuteľného majetku za obdobie piatich po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov, ktoré predchádzajú kalendárnemu roku, v ktorom sa posudzuje príjem a majetok na účely platenia úhrady za sociálnu službu v zmysle § 73 zákona 448/2008 Z. z. v znení neskorších právnych predpisov) s osvedčeným podpisom u notára alebo na matrike - príloha žiadosti č. 2**

Potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny mesiac v čase podania žiadosti od opatrovanej osoby (+ príjmy spolu posudzovanej osoby – manžel, manželka, deti)

- ✓ **Biografický vstupný dotazník - príloha žiadosti č. 3**
- ✓ **Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov - príloha žiadosti č. 5**
- ✓ **Vyhlásenie o príjme a majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za poskytovanú sociálnu službu - príloha žiadosti č. 6**

Doklady, ktoré sú podkladom pre uzatvorenie zmluvy

- ✓ zdravotná dokumentácia (k nahliadnutiu)
- ✓ potvrdenie od ošetrojúceho lekára - príloha žiadosti č. 7
- ✓ fotokópia lekárskeho nálezu

Kontaktné údaje

Mgr. Ivana Ranostajová – manažérka úseku sociálnej starostlivosti, tel.: 0948 834 960
mail: ivana.ranostajova@vuczilina.sk

Iveta Rusnáková – asistent sociálnej práce, tel.: 043/5884 881/ klapka -103
mail: iveta.rusnakova@vuczilina.sk

Miroslav Šimo - asistent sociálnej práce, tel.: 043/5884 881/ klapka -103
mail: miro.simo@vuczilina.sk

Mgr. Simona Kazimierová – sociálna pracovníčka, tel.: 043/5884 881/ klapka -103
mail: soc.terapeut2@vuczilina.sk